



**CÓDIGO DE  
ÉTICA E CONDUTA**



# NOSSO CÓDIGO



## 1. Preparando o solo

**PÁG 5**

- 1.1 Mensagem do Presidente
- 1.2 Mensagem do Vice-Presidente
- 1.3 Valores WCA

## 2. Caixa de ferramentas

**PÁG 8**

- 2.1 O que é e como o utilizamos o nosso código de ética e conduta?
- 2.2 Como identificamos dilemas éticos
- 2.3 Como registramos preocupações e denúncias

## 3. Comportamentos que cultivamos

**PÁG 11**

- 3.1 Respeito
- 3.2 Integridade nos relacionamentos
- 3.3 Integridade nos registros contábeis e informações financeiras
- 3.4 Saúde e Segurança
- 3.5 Segurança da informação
- 3.6 Proteção de Dados pessoais
- 3.7 Responsabilidade

## 4. Situações que podemos e combatemos

**PÁG 19**

- 4.1 Conflito de Interesse
- 4.2 Práticas Anticoncorrenciais
- 4.3 Suborno e Corrupção

## 5. Doações e patrocínios

**PÁG 24**

## 6. Considerações finais

**PÁG 25**

**CULTIVANDO**

**ÉTICA E INTEGRIDADE**

**TODOS OS DIAS.**



# PREPARANDO O SOLO

**Mensagens de nossa liderança sobre o papel da ética e desse guia em nossas relações.**

## **1.1 Mensagem do Presidente**

Na WCA ao longo dos 36 anos de existência, geramos oportunidades para milhares de pessoas, que se conectam como clientes, colaboradores, parceiros e parceiras.

Por isso, mais do que nunca, devemos cultivar diariamente, responsabilidade e a integridade em nossas relações, seja dentro ou fora da WCA.

Neste material documentamos nossos valores como organização, orientando a todos sobre a forma como a WCA espera que as atividades sejam executadas, cumprindo normas, legislações e procedimentos pré-estabelecidos.

Todos os dias precisamos tomar decisões rápidas, porém elas também precisam ser íntegras, respeitando nosso ecossistema com colaboradores, clientes, parceiros, fornecedores e com a sociedade.

**Esse é o jeito WCA de fazer a coisa certa.**

Conto com você para seguirmos revolucionando, com responsabilidade! Estamos apenas começando!

**William Carlos Araujo**  
**Presidente da WCA**

## **1.2 Mensagem do Vice-Presidente**

Aqui na WCA agimos com integridade em todas as situações no dia a dia.

Para atingirmos nossa missão de fornecer aos nossos clientes soluções diferenciadas em recrutamento e seleção, mão de obra temporária e facilities, somos responsáveis por construir relações corretas e sustentáveis com as pessoas, parceiros e instituições. Nossas atitudes são essenciais para o sucesso e a competitividade da nossa empresa.

Nosso Código de Ética possui todos os itens necessários para cultivarmos uma cultura de integridade em nossas relações. Neste documento, você encontrará dicas práticas sobre como interagir em qualquer situação e com qualquer tipo de parceiro dentro do nosso ecossistema.

A tomada de decisões éticas nem sempre é o caminho mais fácil. Exige responsabilidade e bom senso para analisarmos o cenário e enxergarmos os riscos. Exige equilíbrio e coragem para fazer a coisa certa, pela razão correta e no momento adequado.

E para te ajudar, além deste código, nossa equipe elaborou documentos normativos essenciais para semearmos um ambiente cada vez mais justo e ético. Sabemos que isso ainda pode não ser o bastante. Por isso, convido você para conversar com a equipe de Compliance. Tenho certeza de que, juntos, iremos cultivar atitudes éticas e íntegras em todos os níveis da organização. Contem comigo e com meu time.

**Diogo Germano Araujo**  
**Vice-Presidente da WCA**

### 1.3 Valores WCA

Estes são os valores que nos guiam para alcançarmos nossa missão e são cultivados diariamente.

#### Ética nas relações

Buscamos sempre o equilíbrio e bom funcionamento social, possibilitando que ninguém saia prejudicado.



#### Confiança

Somos verdadeiros e coerentes em nossas ações.



#### Transparência

Procuramos nos assegurar de que todos com quem nos relacionamos recebam as informações necessárias para tomada de decisões.



#### Inovação

Adoramos inovar e de fazer diferente.



#### Agilidade

Possuímos habilidades de criar e responder às mudanças para lucrar em um turbulento ambiente de negócios.



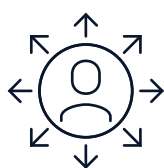
#### Respeito

Permitimos que todos tenham espaço para que os outros expressem suas opiniões, sem discriminação ou punições.



#### Flexibilidade

Nos ajustamos perante as mudanças e sempre buscamos tirar lições positivas das situações.



#### Cooperação

Atuamos sempre em conjunto para alcançarmos nossos objetivos.



# 2 CAIXA DE FERRAMENTAS

**Entenda o código, nosso método infalível para identificar um dilema ético, e conheça nossos canais de atendimento para questões de Compliance.**

## **2.1 O que é e como utilizamos o nosso código de ética e conduta**

Esse material reúne os valores éticos que guiam nossas decisões na WCA.

É sua responsabilidade como colaborador(a) (independentemente da área ou cargo, ser terceiro ou fornecedor - enquanto representa a WCA), zelar por esses comportamentos e ajudar a enraizá-los cada vez mais em nosso dia a dia.

**Portanto, leia, compartilhe com sua equipe e cultive atitudes éticas em suas relações.**



### **BOA DICA**

Neste QR Code, você tem acesso à versão on-line do nosso código. Acesse e salve o link para conferir facilmente as informações que precisar no dia a dia.



## 2.2 Como identificamos dilemas éticos

Na WCA possuímos diversos serviços, tais como recrutamento e seleção, terceirização de serviços, mão de obra temporária, treinamentos profissionais, segurança e vigilância patrimonial, sanitização e desinfecção de ambientes. Por isso, é comum presenciarmos situações complexas, imprevisíveis ou até mesmo inéditas, em que pode ser muito difícil identificar dilemas éticos. Nesses casos, antes de tomar uma decisão, faça as seguintes perguntas

- 1 Essa decisão parece estranha ou gera desconforto?
- 2 Conflita ou não se encaixa com nossos valores e boas práticas?
- 3 Pode impactar negativamente o seu trabalho ou da sua equipe?
- 4 Pode impactar negativamente a imagem da WCA?
- 5 Pode ser mal recebida pelo conselho da empresa, familiares ou pela mídia?
- 6 Viola alguma lei ou combinado interno da WCA?

**Se a resposta para qualquer uma das perguntas acima for SIM, ou se te causar alguma preocupação, não se desespere. Acione imediatamente os canais de Compliance!**

## 2.3 Como registramos preocupações e denúncias

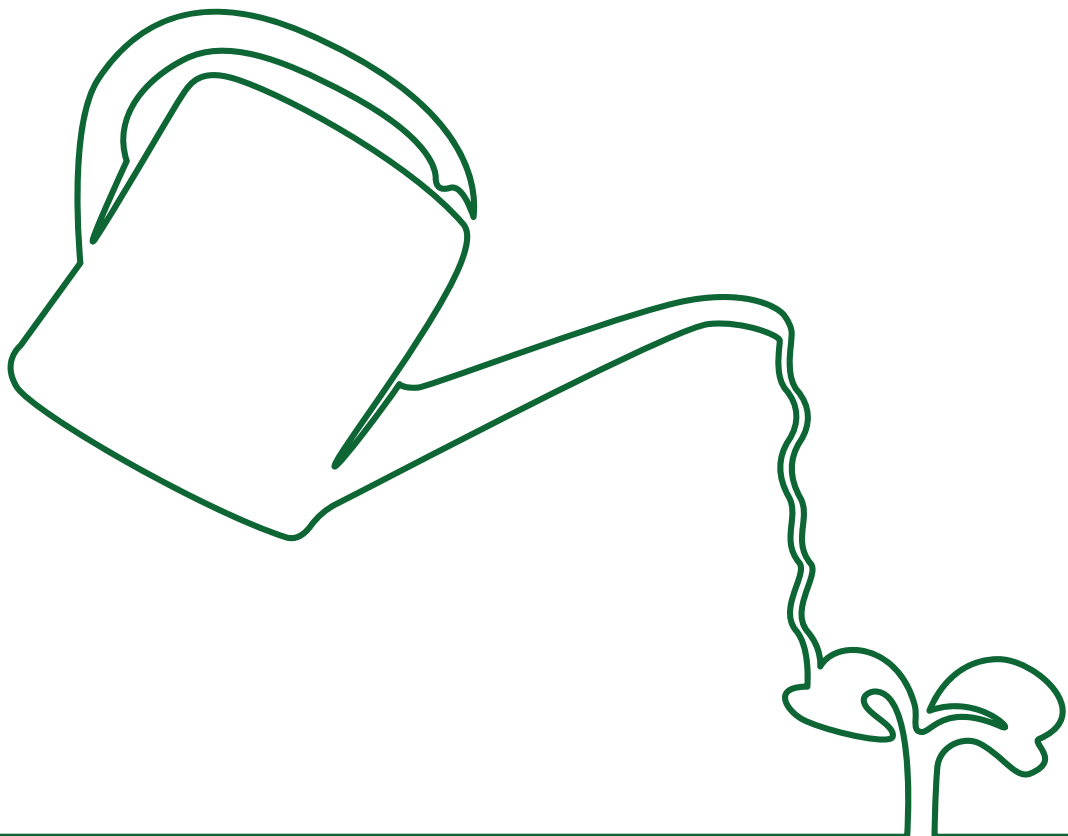
Se temos alguma preocupação, ou acreditamos que uma orientação, documento interno ou até mesmo um dos princípios deste código de ética e conduta foi (ou está prestes a ser) violado, é nossa responsabilidade comunicar imediatamente a situação por meio do canal mais apropriado. Confira cada um deles:

- Acesso telefônico pelo nº **0800 700 7040**
- Acesso eletrônico pelo site **[www.contatoseguro.com.br/wcabrasil](http://www.contatoseguro.com.br/wcabrasil)**
- Acesso eletrônico pelo aplicativo da WCA Brasil

### **Mas e o que acontece depois?**

Em primeiro lugar, garantimos sigilo e não retaliação para qualquer tipo de denúncia, independentemente do canal. Qualquer violação dessas garantias deve ser imediatamente comunicada para o time de Compliance, para que providências sejam tomadas. Uma equipe especialmente é designada para investigar as preocupações e denúncias do caso em questão. A equipe de Compliance é responsável por preparar a estratégia de investigação e envolver áreas como Tecnologia da Informação, sempre que for necessário.

Quando as alegações relatadas são confirmadas pela investigação, a WCA irá aplicar medidas disciplinares e/ou corretivas, além de medidas jurídicas, conforme necessário.



# 3 COMPORTAMENTOS QUE CULTIVAMOS

**Conduta ética e íntegra se planta e se colhe todos os dias, seja nas relações em nossos times, com parceiros de negócio ou com o mercado. Além disso, proteger nossos dados e a integridade de nossos registros financeiros também é questão de ética!**

## 3.1 Respeito

---

### **Nosso compromisso com o respeito e com a diversidade**

Onde houver colaboradores(as) WCA, estaremos lutando por um ambiente seguro e livre de preconceitos para a troca de idéias e opiniões, sempre baseadas no respeito!



**NÃO ADMITIMOS DISCRIMINAÇÃO. É PAPEL DE TODOS E TODAS PROMOVEREM UM AMBIENTE DE RESPEITO À DIVERSIDADE.**

Acreditamos que um ingrediente fundamental para promovermos inovação é construir times diversos. Apenas em um ambiente livre de assédios, preconceitos e intimidação, pessoas poderão contribuir com o seu melhor desempenho.



### Diante disso:

Proibimos qualquer conduta que afete negativamente a dignidade de uma pessoa. Mantemos tolerância zero ao assédio e a todas as formas de discriminação por motivos como, mas não limitados a:

- |   |  |   |
|---|--|---|
|  <b>Sexo</b>                 |  <b>Raça</b>              |  <b>Saúde</b>              |
|  <b>Identidade de gênero</b> |  <b>Etnia</b>             |  <b>Deficiência</b>        |
|  <b>Expressão de gênero</b>  |  <b>Religião</b>          |  <b>Opiniões políticas</b> |
|  <b>Idade</b>                |  <b>Orientação sexual</b> |  <b>Nacionalidade</b>      |
|  <b>Origem</b>               |  <b>Aparência física</b>  |  <b>Situação familiar</b>  |

E apoiamos a igualdade de oportunidades no acesso a:

- |  |  |
|--|--|
|  <b>Treinamento</b> |  <b>Mobilidade Interna</b>          |
|  <b>Bem-estar</b>   |  <b>Desenvolvimento de Carreira</b> |

### 2.3 Integridade nos relacionamentos

Integridade, transparência, empatia e respeito mútuo guiam todas as nossas interações com clientes, parceiros, fornecedores, sociedade e o poder público.

Buscamos **parceiros de negócios** que compartilhem os mesmos valores apresentados neste guia e que também adotem os princípios fundamentais da Organização Internacional do Trabalho, que condenam trabalho infantil, trabalho forçado, discriminação e que defendem a liberdade de associação.



### 3.3 Integridade nos registros contábeis e informações financeiras

---



Lançamos devidamente nossos registros nos livros oficiais, de forma completa, precisa e verdadeira;



Os registros também serão suportados por documentação idônea, de acordo com normas internas da WCA, legislação pertinente e princípios contábeis locais e internacionais, garantindo demonstrações financeiras íntegras e fidedignas.

### 3.4 Saúde e Segurança

---

A Segurança no Trabalho é vital para realização de nossas atividades e deve sempre estar presente no nosso dia a dia. Devemos seguir todas as orientações de segurança fornecida, além de agirmos com cautela no desempenho de nossas funções, observando os padrões de conduta para segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho. Deve ser imediatamente comunicada ao Líder e/ou Supervisor imediato qualquer situação de perigo iminente ou situação que potencialmente implique na falta de segurança no ambiente de trabalho.



Nós realizamos nossas atividades apenas em condições seguras e nos recusamos a realizar o trabalho caso haja indício de insegurança;



Utilizamos EPI – Equipamentos de Proteção Individual e ferramentas adequadas para todas as atividades que geram riscos à saúde e/ou segurança. O não cumprimento destes é passível de punição conforme lei vigente;



Todo e qualquer acidente de trabalho, independente do seu grau de gravidade aparente, deve ser imediatamente comunicado ao Líder e/ou Supervisor imediato do acidentado, quer pelo mesmo quando em condições ou por aquele que presenciar ou tomar conhecimento do fato;



A Alta Direção da empresa deve ser informada imprescindivelmente sobre todo acidente de trabalho com afastamento em até 48 horas, sendo responsabilidade de todos os colaboradores garantir o fluxo adequado da comunicação.

### 3.5 Segurança da Informação

Prezamos pela Confidencialidade das Informações

Um dos nossos ativos mais valiosos é a informação.

O uso ou a divulgação inadequada delas pode causar sérios danos para a empresa, parceiros de negócios, fornecedores e clientes, enfraquecendo nossa competitividade e prejudicando nossa reputação social.

#### Existem 3 níveis de classificação da informação:



**Públicas:** são informações que podem ser divulgadas para todos, dentro ou fora da WCA. Geralmente são informações que já divulgamos anteriormente por meio da imprensa ou que já foram publicadas em nosso app ou site.



**Internas:** são informações que já foram compartilhadas com colaboradores(as), mas que não podem ser discutidas fora da WCA.



**Restritas:** são informações estratégicas disponíveis apenas para grupos restritos de colaboradores. Quando fazemos parte de um desses grupos, precisamos entender que o compartilhamento dessas informações, mesmo dentro da WCA, pode aumentar exponencialmente a chance de vazamentos.



**Números sobre a situação financeira e comercial da empresa, ainda não divulgados na mídia;**



**Planos estratégicos de negócios;**



**Informações de preços;**



**Planos de marketing e estratégias de desenvolvimento de negócios;**



**Pesquisas e dados técnicos, invenções e inovações ainda não divulgadas;**



**Propriedade intelectual;**



**Segredos comerciais;**



**E tudo mais que não seja de conhecimento público.**

**Por isso, mantemos informações restritas em seus fóruns específicos. Combinado?**

**Informações Internas e Restritas são consideradas Confidenciais e podem se manifestar das seguintes formas:**

Como colaboradores (as) WCA, é nossa responsabilidade manter a confidencialidade desses assuntos. Qualquer dúvida sobre a informação ser pública ou não, acione o seu superior imediato antes de qualquer divulgação. Também é nossa responsabilidade manter práticas de segurança com nossos equipamentos e no armazenamento de informações confidenciais.



**Acessamos dados corporativos apenas utilizando os computadores fornecidos pela equipe de tecnologia da WCA;**



**Temos consciência de que é proibido acessar, copiar, instalar ou armazenar pornografia, conteúdos discriminatórios, homofóbicos, racistas ou que façam apologia ao crime nos equipamentos disponibilizados pela WCA;**



**Não compartilhamos senhas, nem as armazenamos em locais que outras pessoas tenham acesso, por exemplo, papéis ou post-its expostos;**



**Não compartilhamos nossos equipamentos cedidos pela WCA, exceto para fins de suporte ou manutenção feita pela própria WCA;**



**Seja nos escritórios ou em casa, prezamos pela durabilidade dos nossos equipamentos, tomando cuidado redobrado com líquidos próximos, transporte do equipamento, possíveis quedas e o contato de crianças com os mesmos;**



**Não utilizamos as ferramentas corporativas para fins pessoais e não armazenamos dados pessoais nelas;**



**Mantemos nosso equipamento sempre por perto, especialmente em áreas públicas. No caso de alguma eventualidade, como roubo, furto ou perda, avisamos o quanto antes nosso superior imediato.**

**Trabalhando de casa**, é importante lembrarmos de redobrar a atenção para evitar vazamento de dados. Mesmo estando fora do ambiente de trabalho, as informações confidenciais devem ficar apenas entre colaboradores(as) WCA!

Para evitar o vazamento, todas as informações e documentos devem ser armazenados em locais indicados pelas equipes de Tecnologia e Segurança da Informação. Arquivos criados, recebidos ou armazenados em sistemas corporativos ou equipamentos de trabalho são considerados de propriedade da WCA. Por isso, todo e qualquer recurso de tecnologia fornecido pela WCA pode ser monitorado, com a finalidade de auditar possíveis vazamentos de informações.



**Cuidamos de nossos equipamentos, dados e ferramentas corporativas de forma responsável, portanto:**

**Como lidamos com atividades suspeitas**

Todo colaborador(a) tem a responsabilidade de comunicar a área de Controladoria, caso identifique qualquer situação que sugira que a proteção ou a confidencialidade de informações possa ter sido comprometida, como por exemplo: documentos perdidos, solicitações incomuns de informações, ligações suspeitas, indicações de potencial adulteração de sistemas de informação, etc.

**Como lidamos com compartilhamento de arquivos**

Quando precisamos compartilhar arquivos com conteúdo classificado como confidencial, com fornecedores, clientes ou outro público externo, devemos consultar o superior imediato para orientação sobre a necessidade ou não de um acordo de confidencialidade. Em seguida, acionar a área de Controladoria para aplicar medidas de proteção adequadas.

**3.6 Proteção de Dados pessoais**

Esse Código de Ética e Conduta, se aplica em todas as atividades que contenham o tratamento de dados pessoais, realizados pelos colaboradores, parceiros comerciais e prestadores de serviço.



A WCA tem compromisso com a privacidade dos dados pessoais que são tratados na empresa, bem como, respeita as leis e os regulamentos de privacidade e proteção de dados estando em conformidade, com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 – LGPD).

O tratamento de dados pessoais se dá com toda operação realizada que identifique uma pessoa, sendo efetiva com a coleta, produção, recepção, utilização, acesso, transmissão, compartilhamento, transferência, arquivamento, armazenamento, eliminação ou controle da informação, modificação e extração.

É importante o comprometimento do colaborador da WCA a fim de assegurar, que os dados pessoais em circulação na empresa serão acessados e tratados para finalidades indispensáveis para o exercício de suas atividades, devemos estar atentos para coletar apenas o estritamente necessário, em especial, com relação aos dados considerados sensíveis para LGPD.

São classificados como dados sensíveis, os dados relacionados à saúde, à vida sexual, genéticos ou biométricos; orientação sexual; dados sobre condenações criminais; origem racial ou étnica; crenças religiosas ou filosóficas; e filiação a sindicato.

O colaborador deve estar atento as demandas realizadas pelo titular dos dados, direcionando as solicitações ao comitê de privacidade e ao Encarregado de Dados Pessoais – DPO.

Em caso de qualquer violação aos dados pessoais tratados pela WCA, por meio de falha na segurança ou integridade, bem como em situações que possam causar risco, dano ou exposição aos dados, deverá imediatamente dar conhecimento ao DPO e ao Comitê de Privacidade, devendo utilizar de todos os esforços razoáveis para auxiliar a identificar informações que sejam relativas sobre o ocorrido.

Sendo necessário o compartilhamento de dados pessoais em especial os sensíveis com terceiros, deve-se consultar os regulamentos internos que descrevam sobre as obrigações de confidencialidade definidas, contendo regras sobre as limitações às atividades de tratamento, sendo sempre executada com máxima segurança.

Se tiver dúvidas sobre a conduta com os dados pessoais entre em contato com o Encarregado de Dados Pessoais através do e-mail: [dpo@wcabrasil.com.br](mailto:dpo@wcabrasil.com.br).

### **3.7 Responsabilidade**

**Utilizamos nossas redes sociais com bom senso e integridade. Sabemos quando ser, ou não, porta-voz da empresa.**

Nos últimos anos, o uso de mídias sociais tornou-se parte de nossa vida diária. Mas precisamos nos lembrar que publicar ou comentar conteúdo on-line pode afetar facilmente nossa imagem, a reputação da WCA e até mesmo a de parceiros de negócios. Portanto, utilizamos nossas redes sempre com muito bom senso e responsabilidade, seguindo os princípios a seguir:



**Sabemos que qualquer informação divulgada na internet pode afetar as pessoas mencionadas, nossa imagem e a reputação da WCA, por isso redobramos o cuidado ao falar da empresa em nossas publicações;**



**Agimos de forma responsável ao divulgar informações, declarações ou opiniões em mídias sociais. Não comentamos ou discutimos polêmicas sobre atividades da WCA ou concorrentes, publicadas por terceiros ou pelo público em geral;**



**Quando a mídia nos aciona, não damos nenhum tipo de declaração em nome da WCA, a menos que instruídos pelo nosso time de Marketing. Caso você se veja nessa situação, encaminhe quem te contatou para área de Marketing.**



**Se formos convidados(as) para dar algum tipo de palestra, seminário ou treinamento em nome da WCA, compartilhamos as informações do evento com nosso time de Marketing e checamos quais fatos podem ou não ser divulgados na ocasião.**

**Trabalhamos com bom senso e com respeito a nossa integridade física e daqueles ao nosso redor**

**É estritamente proibido o consumo de álcool ou de drogas ilícitas,** ou que o colaborador(a) esteja sob o efeito dos mesmos, enquanto desempenha suas atividades profissionais dentro das nossas dependências ou em atividades externas relacionadas à WCA, como clientes, algum de nossos escritórios ou em home office.

Não permitimos o porte de armas de fogo e armas brancas em nossos escritórios ou clientes em nenhuma circunstância.

# 4 SITUAÇÕES QUE PODAMOS E COMBATEMOS

**Como qualquer boa plantação, aqui na WCA também devemos ter cuidado no que não pode crescer, se espalhar e atrapalhar nossa conduta ética. Conflitos de interesses, práticas anticoncorrenciais e corrupção são cortados pela raiz!**

## 4.1 Conflito de Interesse

Não deixamos interesses paralelos interferirem na integridade do nosso trabalho.

### **O que são conflitos de interesse?**

Se nós estamos nos beneficiando da nossa posição como colaborador(a) WCA, as custas dos interesses da WCA ou do melhor andamento possível do nosso trabalho, temos um conflito de interesses em nossas mãos.

O mesmo vale quando os beneficiados são nossos amigos, parentes ou sócios, afinal, estamos deixando de agir objetivamente pelos interesses da WCA em função de interesses paralelos.



## Como agimos

Se você ficar em dúvida se está diante de algum conflito de interesses potencial ou real, busque uma segunda opinião! Pergunte à liderança da sua equipe ou ao time de Compliance antes de tomar uma decisão, sua autoavaliação pode estar enviesada e não detectar o conflito de cara.

Como colaboradores(as), estamos sempre empenhados em detectar e compartilhar com o time de Compliance, de maneira proativa, situações de conflito de interesses. Utilize nossos canais de denuncia para isso. A partir dessa ação, vamos encontrar medidas para eliminar ou mitigar o conflito.

### **Atenção: brindes são permitidos, mas presentes são um alerta para conflito de interesses!**

Qual é a diferença? Consideramos brindes os itens promocionais, de distribuição coletiva e generalizada, como chaveiros, canetas, pen drives, canecas, camisetas e outros objetos que carregam a marca do parceiro/fornecedor.

Presentes são itens específicos e de agrado pessoal, podem ser desde eletrônicos, joias, viagens, até ingressos. Por padrão não os aceite, e atente-se para as intenções de quem está presenteando. Essa pessoa está tentando influenciar o seu comportamento como colaborador(a) em benefício próprio ou de terceiros? Alguém de fora, que ficar sabendo do presente, pode chegar nessa interpretação? Ao receber um presente, considere as reais intenções e os riscos envolvidos. Ainda nesses casos, avise a equipe de Compliance sobre o recebimento!

<b>Brindes</b>	<b>Presentes</b>
Camiseta com logo de parceiro	Camiseta de marca famosa
Caneta genérica promovendo marca	Caneta de marca famosa
Convites para uma palestra sobre finanças	Convites para um resort, por 7 dias com tudo pago

## É CONFLITO DE INTERESSE!

### Compromissos Externos



Trabalhar para, ou receber remuneração de um fornecedor ou cliente da WCA;



Solicitar benefícios pessoais para influenciar uma decisão favorável da WCA em relação a ele ou ela.

### Relações Pessoais



Contratar parentes ascendentes (pais e avós), descendentes (filhos e netos) e/ou irmãos com subordinação direta;



Beneficiar, baseando em parentesco, amizade ou troca de favores, um concorrente, fornecedor ou cliente da WCA em suas decisões;



Adquirir bens ou serviços em nome da WCA de um fornecedor com o qual existe um relacionamento pessoal prévio, ou tenha interesse comercial.

### Relações Pessoais



Você tem um(a) amigo(a) que quer começar a fornecer para a WCA, pra isso ele(a) te promete uma parte dos lucros que vai obter, desde que você garanta o contrato. Tudo bem indicar amigos, mas nunca aceite contrapartidas ou coloque o seu relacionamento com a pessoa acima da melhor opção para a WCA;



Você namora ou é casado(a) com um(a) colaborador(a) de outra área e vê a possibilidade de priorizar ou facilitar processos internos a favor dele(a) e em detrimento de outras áreas. Usar esse critério para priorizar o seu trabalho vai contra nossa conduta, trabalhamos com excelência operacional e focamos em resultado, e não baseados em relacionamentos pessoais.

**Para finalizar, vale lembrar:**

Um conflito de interesses não é necessariamente uma violação ao Código de Ética e Conduta, mas não reportar é!

**4.2 Práticas Anticoncorrecionais****A WCA apoia um mercado competitivo, respeitando e aderindo às leis de concorrência legal e prática de comércio.**

Somos pioneiros no mercado de Jundiaí e região, mas não a todo custo. Nós devemos superar a concorrência de maneira legal e dentro da estrutura do livre mercado. Apoiamos um mercado competitivo, respeitando e aderindo às leis de concorrência leal e prática de mercado.

**Por isso:**

**Não estabelecemos acordos, inclusive compromissos informais, com concorrentes para fixação de preços, licitação fraudulenta, alocação de mercado e acordos para restringir o fornecimento;**



**Não trocamos informações competitivas com concorrentes;**



**Não abusamos de uma potencial posição de liderança do mercado;**



**Não impomos restrições a clientes ou fornecedores;**



**Não violamos as obrigações de notificação de operações de fusões e aquisições aos órgãos de defesa da concorrência.**

Usamos apenas meios legítimos para obter informações competitivas.

Tratamos informações confidenciais e os direitos de propriedade intelectual dos concorrentes com respeito.






Além de serem graves violações legais, práticas anticoncorrecionais vão fortemente contra os valores de ética e integridade que cultivamos na WCA. Denuncie!

### 4.3 Suborno e corrupção

#### **Não aceitamos nem oferecemos nenhum tipo de suborno.**

Na WCA, não deixamos a corrupção florescer, nem criar raízes. Ao interagir com fornecedores, parceiros ou funcionários do governo, todos nós colaboradores WCA abominamos a possibilidade de doar, prometer doar, ou até se oferecer para doar qualquer valor a qualquer pessoa com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão a favor da WCA. Essa é uma infração gravíssima dos nossos valores, e deve ser tratada com toda a seriedade legal da lei anticorrupção. O mesmo se aplica à corrupção indireta, isto é, atos de corrupção praticados por terceiros em nome da WCA.



Fique atento(a), corrupção não está ligada apenas ao dinheiro, mas também pode acontecer pela oferta de:

- |  |  |
|--|--|
|  <b>Presentes</b>               |  <b>Ofertas de emprego</b>                                      |
|  <b>Entretenimento</b>          |  <b>Empréstimos</b>   |
|  <b>Acomodações e refeições</b> |  <b>Doações ou contribuições</b>                                |
|  <b>Despesas de viagem</b>      |  <b>Qualquer transferência de valor, mesmo de valor nominal</b> |
|  <b>Serviços</b>                |  |

Atenção: caso algum agente público demonstre que, para tratar de determinado assunto, será devida ou cobrada alguma vantagem a quem quer que seja, o contato deve ser interrompido e o assunto deve ser imediatamente levado à equipe de Compliance.





Não toleramos negócios (ou tentativas de negócios) influenciados por atos de corrupção.

#### **NA WCA DEVEMOS:**

-  **Cumprir todas as leis e convenções anticorrupção e antissuborno aplicáveis e exigir que os terceirizados façam o mesmo;**
-  **Conduzir due diligence antissuborno baseada em risco sobre terceiros expostos antes de envolvê-los em contratos e prestação de serviços.**

# 5 DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

**Consideramos cuidadosamente a realização de projetos de doação ou patrocínio, levando em consideração os pontos a seguir:**

-  **Não influenciamos ilegalmente resultados comerciais;**
-  **Doamos e patrocinamos apenas organizações legítimas;**
-  **Passamos doações e patrocínios por aprovação dos times de Compliance, Jurídico e Finanças;**
-  **Não realizamos doações políticas.**





# 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Na WCA, vemos a autonomia e a liberdade das pessoas que revolucionam com a gente como um valor inegociável. Aqui, somos absolutamente livres para criar, melhorar e errar. Assim, acreditamos que estaremos cada vez mais destacando nossos diferenciais e alcançando nossos objetivos!

Questionamos o mercado tradicional e, a cada movimento, desafiamos o status quo. Também na ética, seremos um exemplo das mudanças positivas que fazemos florescer em todos os lugares por onde passamos.

## **Bruna Antunes**

Gestão da Qualidade e Compliance



**JUNTOS**  
**PODEMOS**  
**MAIS.**

